

مدارک لازم جهت صدور و ارسال دانشنامه و گواهینامه موقت تحصیلی

الف - صدور مجوز دریافت دانشنامه و مدارک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی دکترا تخصصی، Ph.D و دکترای عمومی و کارشناسی ارشد، کارشناسی و کاردانی

* لازم به ذکر است کلیه دانش آموختگان، جهت آزاد سازی مدارک خود می بایست اخذ مدرک تحصیلی را از اولین مقطع شروع نموده و برای مقاطع بعدی تصویر دانشنامه و مجوز تحویل برابر اصل شده مقطع قبلی را ارسال نمایند..

مدارک لازم جهت صدور مجوز مدرک تحصیلی دانش آموختگان

- ۱- تصویر کارت ملی پشت و رو
- ۲- تصویر صفحات کامل شناسنامه
- ۳- ۲ قطعه عکس ۳×۴ رنگی با حجاب کامل اسلامی زمینه سفید
- ۴- تصویر گواهی پایان طرح نیروی انسانی و یا معافیت از طرح (مربوط به رشته های طرح دار)
- ۵- تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویان (ارائه تسویه حساب برای فارغ التحصیلان دوره شبانه قبل از سال ۷۷ الزامی نیست).
- ۶- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت (جهت برادران) پشت و رو
- ۷- اصل گواهی موقت تحصیلی (چنانچه قبلا دریافت نموده اید)
- ۸- ارائه اصل و تصویر دانشنامه و مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع قبلی (در صورتی که مقطع قبلی دانشگاهی داشته اید)
- ۹- گواهی پایان خدمت مورد تعهد پزشکان و دندانپزشکان متخصص (تعهدات ضریب k) از معاونت سلامت وزارت متبوع و دانشگاه محل انجام تعهد
- ۱۰- گواهی انجام کار (به صفحه سوم شرایط گواهی کار مراجعه فرمایید).
- ۱۱- بارگذاری فیش واریزی به مبلغ ۱۷۰۰۰۰ ریال به شماره شبا ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ IR۲۶۰۱۰۰۰۰ و شماره حساب ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ به نام اداره کل پست استان نزد بانک مرکزی

شرایط گواهی انجام کار

دانش آموختگان جهت لغو تعهدات ملزم به ارائه گواهی انجام کار به مدت بهره مندی از آموزش رایگان در زمان تحصیل می باشند.

دانش آموختگانی که در سازمان ها و ادارات دولتی کار میکنند باید حکم کارگزینی که سنوات خدمت در آن ذکر شده باشد و گواهی انجام کار از مدیریت توسعه و منابع نیروی انسانی محل کار خود ، با قید رسمی یا پیمانی بودن را ارائه نمایند.

دانش آموختگانی که به صورت قراردادی تمام وقت یا نیمه وقت مشغول به کار باشند باید گواهی کسر بیمه با تایید تامین اجتماعی یا صفحه ی اول دفترچه بیمه ارسال نمایند .

دانش آموختگانی که فعالیت آزاد و غیر دولتی (مطب خصوصی) دارند، گواهی کارتائید شده را از معاونت درمان یا شبکه بهداشتی درمانی که تحت نظر آن فعالیت می نمایند، اخذ نموده و به اداره دانش آموختگان ارائه نمایند .

در صورتی که فرد دانش آموخته در مدت اشتغال به کار به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، جهت دریافت مجوز تحویل مدرک خود لازمست تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی و یا اساسنامه شرکت رابه همراه گواهی کار ارائه نماید.

گواهی کار ارائه شده باید شامل موارد زیر باشد :

- از سازمان دولتی و یا بخش خصوصی معتبر صادر شده باشد .
- گواهی کار باید اصل و دارای تاریخ و شماره در بالای نامه و مهر و امضاء معتبر در پایان آن باشد.
- گواهی کار باید دقیق و به تاریخ روز...ماه...سال...باشد.
- تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه وقت یا تمام وقت بودن اشتغال دانش آموخته قید گردد.
- در صورتی که صادرکننده گواهی کار پزشک یا مسئول فنی آزمایشگاه باشد مهر و امضای او باید به تایید شبکه بهداشت و درمان یا معاونت درمان دانشگاه ،یا نظام پزشکی برسد . گواهی کار میتواند توسط سازمان تامین اجتماعی صادر شده باشد که در این مورد باید مدت بیمه و محل قرارداد ذکر گردد.
- پذیرفته شدگان سهمیه منطقه یک / آزاد / شاهد - رزمندگان- نهادهای - نهضت سواد آموزی برابر مدت تحصیل خود متعهد خدمت در هر منطقه از کشور می باشند .
- در مورد کارمندان رسمی دولت که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته اند، استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی و سایر تعهدات می بایست قید گردد.
- پذیرفته شدگان سهمیه منطقه ای ، مناطق ۲ و ۳ و مناطق محروم به میزان دو برابر مدت تحصیل متعهد خدمت می باشند که یک برابر آن را به علت استفاده از سهمیه قبولی منطقه ای می بایست حتما در منطقه مورد پذیرش انجام دهند.

در خصوص مقطع کارشناسی ارشد و سایر موارد که دانش آموخته دارای تعهد محضری می باشند می بایست تعهدات برابر تعهد محضری به پایان رسیده باشد .

- سهمیه های قبولی منطقه یک، شاهد، رزمندگان و نهادهای ... یک برابر زمان تحصیل و سهمیه های قبولی منطقه ۲، ۳، دو برابر زمان تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند.

انواع گواهی ها:

گواهی های بخش دولتی

الف) استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی ، در صورتی می تواند به عنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که سابقه خدمت (سنوات) در آن ذکر شده باشد.

ب) تاریخ مورد محاسبه جهت گواهی کارتاریخ اجرای حکم می باشد و اگر بعد از آن دانش آموخته تا زمان صدور مجوز به کار اشتغال داشته است ، می بایست برای زمان بعد از آن تا زمان صدور مجوز گواهی ارائه نمایند.

ج) گواهی کار اعضاء رسمی نیروهای مسلح(سپاه، ارتش ، نیروی انتظامی و...) با قید تاریخ عضویت رسمی با تاکید بر اینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را انجام داده و صدور و ارائه مدرک به دانش آموخته بلامانع می باشد. - در صورت داشتن تعهد خاص (ارتش، استانداری، سپاه، نیروی انتظامی و ...) یا عام به سازمانهای ذیربط، ارائه گواهی پایان تعهدات مربوطه به آن سازمان و یا گواهی لغو تعهد الزامی است و حتماً در گواهی کارشان قید گردد "تحويل اصل دانشنامه تحصیلی به فرد متقاضی بلامانع است".

گواهی های بخش خصوصی

الف) علاوه بر گواهی کار معتبر ، گواهی صادره از سازمان تامین اجتماعی در مورد تحت پوشش بیمه بودن فرد در مدت اشتغال به کار یا ارائه دفترچه بیمه و یا گواهی کسر مالیات از دانش آموخته دریافت گردد.

ب) در صورتی که دانش آموخته در مدت اشتغال به کار ، به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد ، جهت دریافت مجوز تحويل مدرک خود لازمست تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی محل خدمت خود که در روزنامه رسمی کشور درج گردیده باشد را به عنوان گواهی کار ارائه نماید.

نحوه محاسبه گواهی کار

الف) تاریخ قابل احتساب برای انجام تعهدات کلیه دانش آموختگان بعد از تاریخ فارغ التحصیلی می باشد و گواهی کار ، قبل از این تاریخ برای آن مقطع قابل محاسبه نمی باشد.

ب) در صورتی که مدت اشتغال دانش آموخته به صورت تمام وقت باشد ، کل آن محاسبه می شود و نیمه وقت باشد ، نصف مدت کارکرد مورد قبول می باشد.

ج) در صورتی که فرد در یک زمان در دو محل متفاوت به صورت تمام وقت به کار اشتغال داشته باشد (تداخل زمانی) یکی از آنها به عنوان گواهی کارمورد قبول می باشد.

د) گواهی کار در زمان اشتغال فرد به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی جزء خدمات آموزش رایگان مقطع قبلی قابل احتساب نیست.

نحوه محاسبه مدت طرح نیروی انسانی :

مدت خدمت طرح نیروی انسانی به عنوان گواهی کار ، جهت آن مقطع و یا مقطع قبلی قابل محاسبه می باشد.

نحوه محاسبه طول مدت سربازی به عنوان گواهی کار:

جهت صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی برای آقایان ، باید تصویر دو طرف کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت اخذ گردد . مدت خدمت سربازی بر طبق مدت ذکر شده در کارت پایان خدمت است . در صورتی که تاریخ آن بعد از فراغت از تحصیل باشد ، به عنوان انجام تعهدات آموزش رایگان قابل محاسبه می باشد. در صورتی که مدتی از خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد و مدتی بعد از آن باشد ، مدت قابل محاسبه انجام تعهدات ، مدت زمان خدمت بعد از اتمام تاریخ فراغت از تحصیل می باشد .

*** جانبازان بالای ۷۰ درصد که حکم از کارافتادگی جهت آنان صادر می شود با ارائه گواهی معتبر از دادن گواهی کار معاف می باشند .

نحوه محاسبه دوره تخصص برای دانش آموختگان رشته پزشکی

صرفاً جهت دانش آموختگان رشته پزشکی که بعد از اتمام دوره تحصیلی در دوره های تخصصی پذیرفته میشوند طول دوره تخصص میتواند به عنوان گواهی کار برای مقطع پزشکی عمومی محاسبه شود .

دانش آموختگان مذکور می بایست گواهی کار شروع و اتمام دوره تخصصی از تحصیلات تکمیلی دانشگاه محل تحصیل دریافت و ارسال نمایند .

*** برای محاسبه میزان تعهدات صرفاً دانش آموختگان رشته پزشکی طول دوره اینترنی حداکثر به مدت ۱۸ ماه از طول تحصیلات آنان کاسته می شود .

دانش آموختگان دوره شبانه :

این دسته از دانش آموختگان که با سهمیه قبولی منطقه یک، آزاد ، خانواده شهدا ، رزمندگان یا نهادهای پذیرفته شده اند به علت پرداخت شهریه تحصیلی از تعهدات آموزش رایگان معاف می باشند . و صرفاً ارائه گواهی طرح نیروی انسانی جهت رشته های مشمول طرح و بقیه مدارک اعلام شده الزامی است.

پذیرفته شدگان دوره های شبانه با سهمیه ثبت نامی منطقه ۲ و ۳ متعهد خدمت به میزان یک برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور می باشد.

باز نشستگان :

دانش آموختگانی که از سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت و ارگانهای نظامی و انتظامی به درجه باز نشستگی نائل گردیده اند ، با ارائه تصویر حکم رسمی بازنشستگی از انجام مابقی تعهدات آموزش رایگان معاف گردیده وبا ارسال سایر مدارک مورد نیاز صدور مجوز تحویل مدرک به آنان بلامانع می باشد

ب- صدور گواهینامه موقت

با توجه به اینکه دانش آموخته قبل از انجام تعهدات (عام و خاص) مشمول دریافت دانشنامه و ریزنمرات نخواهد بود و از سوی دیگر نیاز به ارائه مدرک جهت ارائه به واحدها و سازمانها جهت اشتغال به کار دارد لذا پس از اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان به وزارت بهداشت، فارغ التحصیلان رشته های معاف از طرح و یا انجام طرح که مشمول خدمت نظام وظیفه نباشند، مجاز به اخذ گواهی موقت تحصیلی خواهند بود و یا کسانی که طرح و سربازی خود را انجام داده اند، مجاز به اخذ گواهی موقت خواهند بود.

۱- صدور گواهینامه موقت جهت متعهدین خاص درخصوص کارکنانی که بصورت شیفت در گردش کاری یا مرخصی استحقاقی بدون حقوق استفاده می نمایند، با ارائه نامه دانشگاه محل تعهد مبنی بر عدم استفاده از ماموریت آموزشی و یا عدم سپردن سند محضری مربوطه بلامانع است.

۲- صدور گواهینامه موقت برای اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات می باشد زیرا گواهینامه موقت غیر قابل ترجمه است.

۳- اعتبار گواهینامه برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت ۵ سال می باشد.

۴- اعتبار گواهینامه موقت فقط برای یکبار و به مدت دو سال قابل تمدید است. اصل گواهی نامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه می بایستی مسترد گردد.

توجه: زمان صدور این گواهی بعد از روشن شدن وضعیت طرح (پایان یا معافیت) تا زمان دریافت دانشنامه می باشد. این گواهی ارزشمند بوده، قابل ارائه در کلیه نهادهای سراسر کشور است و غیر قابل ترجمه می باشد.

ضمناً گواهی موقت فقط برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکترای عمومی (علوم آزمایشگاهی، پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) صادر گردیده و دانش آموختگان مقاطع تخصصی و فوق تخصصی و پی اچ دی و فلوشیپ مجاز به اخذ گواهی موقت تحصیلی نخواهند بود و فقط میتوانند برای دریافت اصل دانشنامه اقدام نمایند.

مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت تحصیلی :

- ۱- پایان طرح یا معافیت از طرح برای رشته های طرح دار
- ۲- کارت پایان خدمت برای آقایان
- ۳- یک قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید با حجاب کامل اسلامی
- ۴- یک قطعه تمبر مالیاتی هزار تومانی از بانک ملی
- ۵- تسویه حساب نهایی یا آخرین وضعیت بدهی های صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع

ارسال اصل فیش واریزی به مبلغ ۱۷۰۰۰۰ ریال به شماره شبا IR۲۶۰۱۰۰۰۰۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ و شماره حساب ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ به نام اداره کل پست استان نزد بانک مرکزی (همراه سایر مدارک)

نحوه ارسال مدارک :

دانش آموختگان مدارک مذکور و را از طریق پست پیشتاز به نشانی : سمنان - بلوار بسیج - بعد از پل امیرکبیر - جنب اداره کل آموزش و پرورش - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی - کد پستی ۳۵۱۴۷۹۹۴۴۲ پست نمایند. الزامیست که مقطع ورشته تحصیلی روی پاکت ارسالی قید شود.

مقطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی) با شماره های تماس ۰۲۳-۳۱۰۵۲۱۶۷ و ۰۲۳-۳۱۰۵۲۱۶۸ خانم فرزانه و ذوالفقاریان.

مقطع تخصصی بالینی، کارشناسی ارشد، دکترای ph.D تحصیلات تکمیلی با شماره تماس ۰۲۳-۳۱۰۵۲۱۴۶ خانم مطلبی

توجه:

شایان ذکر است دانشنامه و ریز نمرات ممهور شده فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد.

در صورتی که نام و نام خانوادگی تغییر پیدا کرده بایستی تصویر شناسنامه به تأیید یکی از دفاتر رسمی رسیده باشد.

• **ضمناً تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی ایران تهیه شود.**

جهت دریافت تسویه حساب صندوق های رفاه : مراجعه به سایت WWW.Srd.ir سپس ورود به سامانه و مشاهده پرونده-پرداخت اینترنتی کل بدهی -صدور تسویه